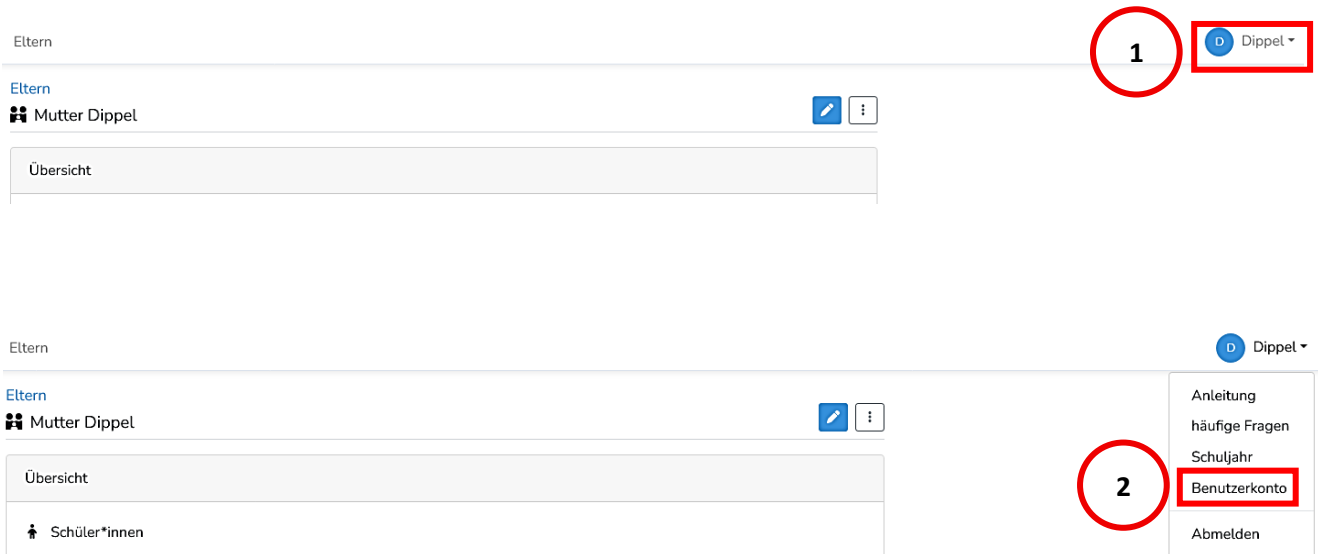
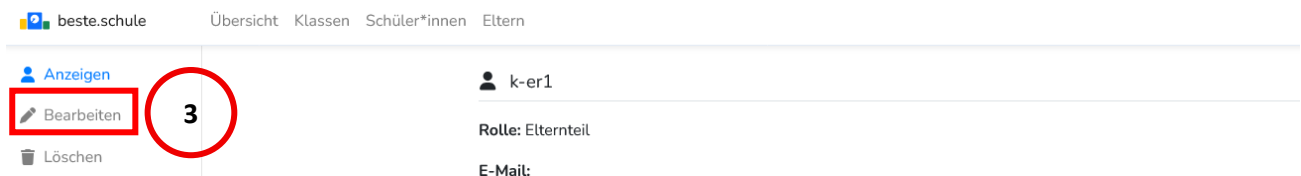


Benutzerkonto bearbeiten: E-Mail-Adresse hinzufügen und Kontaktinformationen ergänzen / überarbeiten

Ihr Profil können Sie bearbeiten, indem Sie oben rechts auf Ihren Namen klicken und im Drop-Down Menü "Benutzerkonto" auswählen.



Anschließend klicken Sie auf der linken Seite auf „Bearbeiten“.



Auf der sich dann öffnenden Seite (*Bild dazu siehe Anleitung unten*) haben Sie die Möglichkeit, eine E-Mail-Adresse hinzuzufügen und Ihren Benutzernamen anzupassen.

Sollten Sie beispielsweise Ihr Passwort einmal vergessen haben, können Sie es über Ihre angegebene E-Mail-Adresse zurücksetzen lassen.

Außerdem können Sie in Ihren Profileinstellungen Ihre Kontaktinformationen hinterlegen oder anpassen.

WICHTIG: Abschließend müssen Sie Ihre Änderungen immer speichern!

Benutzerkonto

 Bearbeiten



Benutzerkonto

Benutzername

k-er1

Email-Adresse

4

5

Speichern

Kontaktinformationen

Hier können Kontaktdaten hinterlegt werden, die der Schule zur Verfügung stehen. Diese Funktion wird in Kürze freigeschaltet.

Email-Adresse (dienstlich)

Email-Adresse (privat)

Telefon (dienstlich)

 +49

Telefon (privat)

 +49

5

Speichern